



Общество с ограниченной ответственностью «ГНР ГРУПП»
(ООО «ГНР ГРУПП»)

**КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
И ОБМЕНА ДАННЫМИ. ПЛАТФОРМА –
ИНТЕГРАЦИОННАЯ ШИНА
(КСУОД.ПЛАТФОРМА-ИШ)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Листов 23



Общество с ограниченной ответственностью «ГНР ГРУПП»
(ООО «ГНР ГРУПП»)

Аннотация

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с программным продуктом «Корпоративная система управления и обмена данными. ПЛАТФОРМА – Интеграционная шина».



Оглавление

1	Нормативные ссылки	4
2	Термины	5
3	Общие сведения	7
4	Подготовка к работе	10
5	Начало работы	11
3	Мониторинг миграции	13
3.1	Общие сведения	13
3.2	Уведомления о миграции по почте	13
3.3	Порядок работы с окном «Мониторинг миграции»	15
3.4	Анализ результатов миграции	17
4	Электронное согласование	19
4.1	Общие сведения	19
4.2	Запуск процесса электронного согласования	20
4.3	Работа пользователя с задачами согласования	22
5	Техническая поддержка	23



1 Нормативные ссылки

В настоящем документе приведены ссылки на следующие нормативные документы:

1. Корпоративная система управления и обмена данными. ПЛАТФОРМА – Интеграционная шина (КСУОД.ПЛАТФОРМА-ИШ). Руководство администратора



2 Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Администратор — пользователь с расширенными правами, ответственный за настройку Системы, управление учетными записями, ролями и шаблонами процессов согласования

Веб-интерфейс — графический интерфейс доступа к функциям Системы, реализованный в виде веб-приложения и доступный пользователю через браузер

Журнал операций — системный механизм регистрации действий пользователей и изменений статусов процессов для последующего анализа и аудита

Задача согласования — назначенное пользователю действие в рамках процесса согласования, требующее принятия решения или выполнения определённых операций.

Миграция данных — процесс загрузки, создания или обновления данных в Системе из внешних источников с фиксацией результатов выполнения

Мониторинг миграции — визуальный компонент веб-интерфейса Системы, предназначенный для контроля, анализа и аудита процессов миграции данных, включая просмотр статусов и ошибок загрузки

Пакет миграции — логическая совокупность данных, загружаемых в Систему в рамках одного процесса миграции

Пользователь — зарегистрированный в Системе участник, выполняющий операции с данными, документами и процессами согласования в рамках предоставленных ему прав доступа

Процесс согласования — экземпляр бизнес-процесса, созданный на основе шаблона и включающий последовательность этапов и задач для участников согласования

Роль — набор прав и функций пользователя в Системе, определяющий его возможности при работе с данными и процессами

Система – Корпоративная система управления и обмена данными.
ПЛАТФОРМА – Интеграционная шина



Статус миграции — результат выполнения процесса миграции данных («Создан», «Обновлён», «Ошибка»)

Учетная запись пользователя — совокупность данных (логин и пароль), предоставляемых администратором и используемых для аутентификации и работы пользователя в Системе.

Шаблон процесса согласования — заранее настроенная структура процесса согласования, определяющая этапы, роли участников, правила выполнения задач и завершения процесса.

3 Общие сведения

3.1 «Корпоративная система управления и обмена данными. ПЛАТФОРМА – Интеграционная шина» (далее – «Система») предназначена для интеграции в единую среду предприятия систем автоматизации производства, а, также, миграции исторических конструкторско-технологических данных (далее – КТД) из замещаемых систем.

3.2 Полное наименование – «Корпоративная система управления и обмена данными. ПЛАТФОРМА – Интеграционная шина».

3.3 Краткое наименование – «КСУОД.ПЛАТФОРМА-ИШ».

3.4 Система обеспечивает:

- обмен данными между различными информационными системами в единой среде предприятия;
- возможность бесшовной интеграции новых компонентов промышленных систем, обеспечивающих автоматизацию и роботизацию предприятия (систем классов WMS, LMS, MES, ERP);
- миграцию КТД от зарубежных систем автоматизации производства (замещаемых систем) в целевые системы.

3.5 Функции, реализуемые Системой, объединяются в две группы:

– Группа функций «Обеспечение доступа к функциональности Системы».

– Группа функций «Интеграция и миграция».

3.6 Группа функций «Обеспечение доступа к функциональности Системы» включает следующие функции:

- контроль доступа к Системе;
- защита от несанкционированного доступа.

3.7 Данные функции решают следующие задачи:

– предоставление пользователям веб-интерфейса для доступа к функциональности Системы;

– формирование и управление процессами электронного согласования;

– фиксация и протоколирование событий, происходящих в Системе;

– предоставление доступа к функциональности Системы в соответствии с правами доступа.

3.8 Указанные функции реализованы следующими функциональными блоками:

- «Сервис авторизации»;
- «Сервис логирования»;

- «Сервис управления процессами электронного согласования»;
- Компоненты, обеспечивающие пользователю доступ к функциональности Системы («Веб-интерфейс», «Центральный распределитель запросов и ответов», «Фильтр запросов и ответов»).

3.9 Группа функций «Интеграция и миграция» включает следующие функции:

- экспорт КТД из внешней системы;
- хранение КТД и управление ими;
- обработка поступивших КТД к формату, поддерживаемому целевой системой;
- импорт обработанных КТД в целевую систему
- протоколирование процессов интеграции и/или миграции КТД.

3.10 Указанные функции реализованы следующими функциональными блоками:

- «Экспорт»;
- «Интеграционная шина»;
- «Импорт».

3.11 Принципиальная схема Системы приведена на рисунке 1.

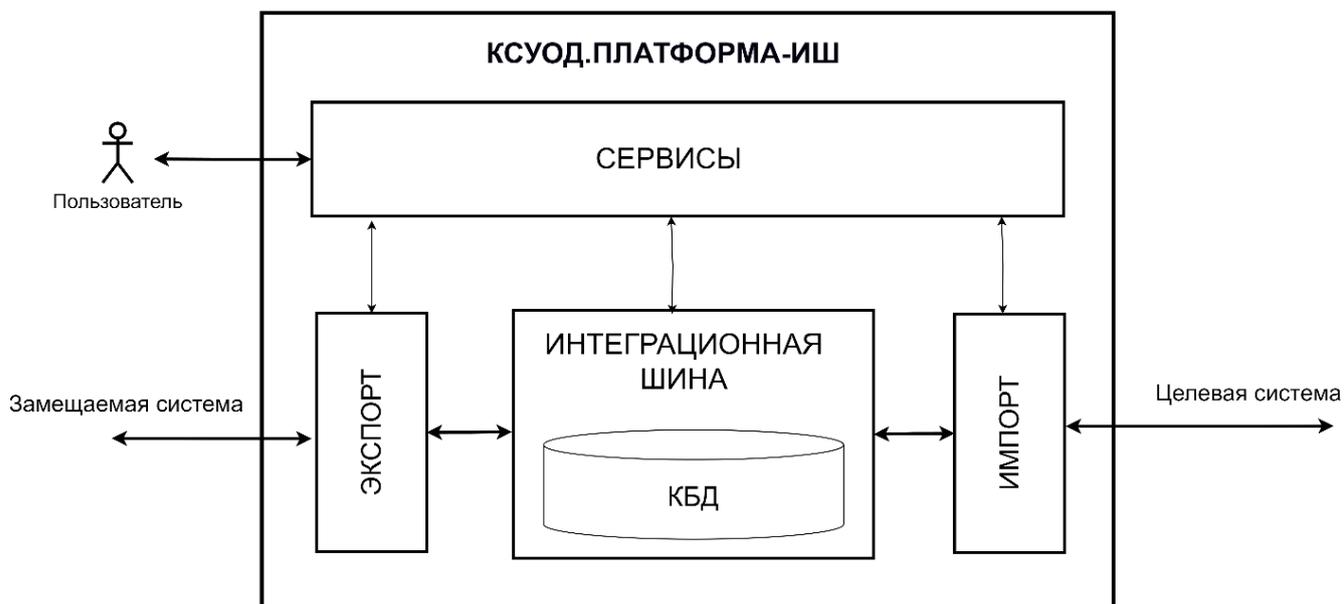


Рисунок 1. – Принципиальная схема Системы

3.12 Особенностью Системы является автоматический (без участия пользователя) запуск группы функций «Интеграция и миграция». Данная группа функций (предварительно настроенных) стартует при запуске Системы и выполняется постоянно в процессе работы Системы.

3.13 Взаимодействие пользователя с Системой реализуется через веб-интерфейс с учетом предоставленных пользователю прав доступа. Веб-интерфейс обеспечивает:

- работу пользователей в Системе;
- использование ролей и прав доступа в соответствии с выполняемыми функциями;
- контроль статусов выполнения процессов и доступ к логам (мониторинг миграции)
- участие в процессах согласования документов по установленным маршрутам (электронное согласование).

3.14 Пользователь в Системе может выполнять следующие задачи:

- Авторизация и вход в систему – описан в п.5.
- Мониторинг хода процесса миграции КТД – описан в п.6.
- Формирование и запуск процессов электронного согласования – описаны в п.7.

3.15 Настоящее руководство пользователя предназначено для ознакомления с возможностями Системы и порядком работы с ее сервисами через веб-интерфейс. Руководство содержит информацию, необходимую для выполнения пользовательских операций при работе с документами, данными и процессами согласования.



4 Подготовка к работе

4.1 Для работы с Системой допускаются только зарегистрированные в Системе пользователи в соответствии с предоставленными им правами доступа.

4.2 Регистрацией пользователя в Системе занимаются администраторы Системы. Порядок регистрации в Системе должен быть определен на предприятии, где установлена Система, отдельными регламентирующими документами.

4.3 В процессе регистрации нового пользователя администратор создает для него отдельную учетную запись, присваивает логин и пароль, присваивает пользователю определенную роль и формирует права доступа к Системе.

4.4 Перед началом работы администратор Системы должен произвести установку необходимого программного обеспечения на рабочее место пользователя и выполнить настройку подключения к серверу Системы.

4.5 После получения логина и пароля пользователь в соответствии с предоставленными ему правами доступа может приступать к работе с Системой.

5 Начало работы

5.1 Для запуска Системы пользователь может использовать ярлык, размещенный на рабочем столе или ввести в адресную строку браузера адрес, предоставленный ему администратором.

5.2 Для входа в Систему необходимо авторизоваться, для чего в появившемся окне (рисунок 2) ввести логин и пароль.



Рисунок 2. – Окно входа в Систему

5.3 После успешной проверки введенных данных Система идентифицирует пользователя и предоставляет ему определенные права доступа к функциональности Системы.

5.4 Если логин или пароль неверны, появится сообщение об ошибке – «Вы не авторизованы». Дальнейшая работа с Системой невозможна.

5.5 Пользователь переходит в главное окно веб-интерфейса. Главное окно представляет собой рабочую область, в которой собраны основные инструменты и навигационные элементы системы. Главная страница веб-интерфейса представлена на рисунке 3.

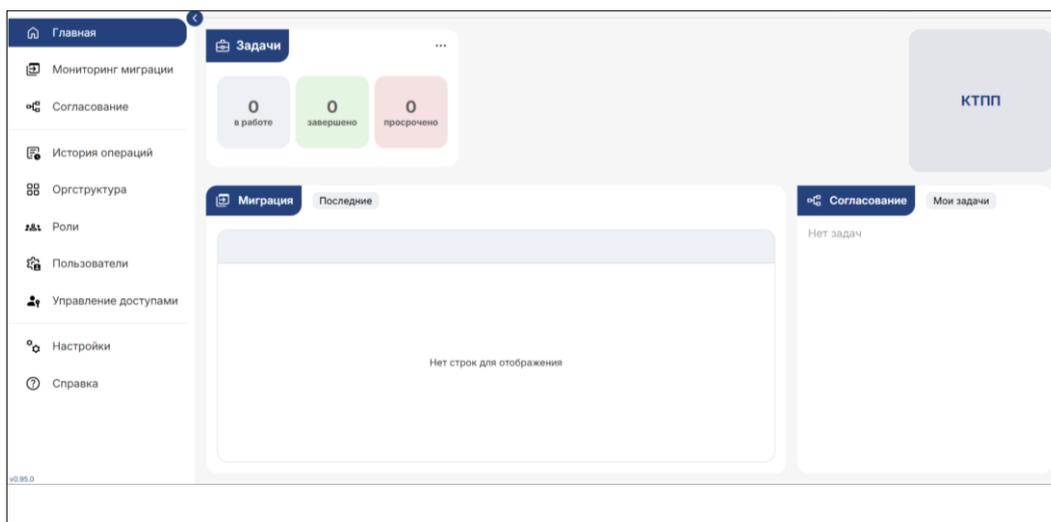


Рисунок 3. – Главная страница веб-интерфейса

5.6 Интерфейс главного окна включает следующие области, доступные для пользователей:

- Область навигации – расположена слева и представляет собой вертикальное меню, обеспечивающее быстрый доступ к основным функциям Системы. В ней сгруппированы ключевые разделы, связанные с мониторингом миграции данных, управлением процессами согласования, настройкой параметров работы и доступом к справочной информации.
- Верхняя панель управления – расположена в верхней части интерфейса и служит для отображения сведений о текущем пользователе, а также для доступа к общесистемным инструментам. На ней размещена кнопка переключения оформления между светлым и тёмным режимами, что позволяет адаптировать внешний вид интерфейса под индивидуальные предпочтения и условия работы.
- Блок «Задачи». Информативный блок, включающий три основных индикатора состояния: в работе, завершено, просрочено. Каждый показатель представлен отдельной карточкой с визуальным выделением.
- Центральная область – отображает результаты миграции данных (логи) в виде таблицы.
- Вкладка «Согласование» – отображает задачи, связанные с процессами согласования, и обеспечивает пользователю удобный доступ к их текущему состоянию и выполнению.
- Кнопка «КТПП» – предназначена для перехода в интерфейс целевой системы (системы, в которую загружаются КТД).

5.7 В совокупности перечисленные элементы формируют основную рабочую среду пользователя, обеспечивая удобную навигацию, оперативное получение информации и доступ ко всем функциям платформы.

6 Мониторинг процесса и результатов миграции данных

6.1 Общие сведения

6.1.1 Раздел «Мониторинг миграции» предназначен для контроля процессов загрузки и обработки данных в системе. Он обеспечивает пользователю возможность отслеживать состояние текущих и завершённых миграций, анализировать результаты загрузок и выявлять возможные ошибки.

6.1.2 В рамках данного сервиса реализовано логирование миграций, которое позволяет отслеживать ход выполнения операций, своевременно выявлять ошибки и обеспечивает возможность аудита процесса миграции.

6.1.3 Информация отображается в виде таблицы с основными параметрами миграций, включая наименование пакета, дату загрузки и итоговый статус, что позволяет быстро оценивать состояние всех операций.

6.2 Уведомления о миграции по почте

6.2.1 Для информирования пользователей, осуществляющих миграцию, Система отправляет уведомления о процессе миграции на электронную почту:

- при начале загрузки пользователю приходит уведомление на почту с информацией о начале загрузки пакета данных.
- по завершении процесса приходит сообщение с результатом: «Уведомление об успешном завершении загрузки пакета данных» или «Ошибка загрузки пакета данных».

6.2.2 Для просмотра описания ошибок, возникших при загрузке, пользователю необходимо перейти в раздел «Мониторинг миграции». Почтовое уведомление содержит только общую информацию о состоянии процесса.

6.2.3 Примеры уведомлений, приходящее пользователю на электронную почту, представлены на рисунке 4.



Загрузка пакета данных: c5f2fa97-6f24-4dc1-a3ed-96a4239b94ab (уведомление)



gnrksuod

Пт 12.12. 10:56

Смирнов Константин Вячеславович

Уведомление о начатой загрузке пакета данных: c5f2fa97-6f24-4dc1-a3ed-96a4239b94ab

а) Уведомление о начале процесса загрузки пакета данных

Уведомление об успешном завершении загрузки пакета данных: 0797d2b6-4b71-40b9-b356-b4c9ac93313a. Данные загружены.

Сервер Локальный-IPS

б) Уведомление об успешной загрузке пакета

Загрузка пакета данных 60a5ab2e-e51d-4705-918a-5b6d92688f21 завершена успешно, но с предупреждениями. Рекомендуем ознакомиться с логом загрузки в интерфейсе КСУОД для получения подробной информации.

Сервер: Локальный-IPS

Объекты с предупреждениями:

- 6B14.16-11 000

- 6B14.16-11 001

- 6B14.16-11 002

- 6B14.16-11 003

- 6B14.16-11 004

в) Уведомление о загрузке с предупреждениями

Загрузка пакета данных 60a5ab2e-e51d-4705-918a-5b6d92688f21 завершена с ошибкой. Пожалуйста, проверьте лог загрузки в интерфейсе КСУОД для получения подробной информации.

Сервер: Локальный-IPS

Объекты с предупреждениями:

- MAT_00006971_7 001

г) Уведомление об ошибке

Рисунок 4. – Примеры уведомлений

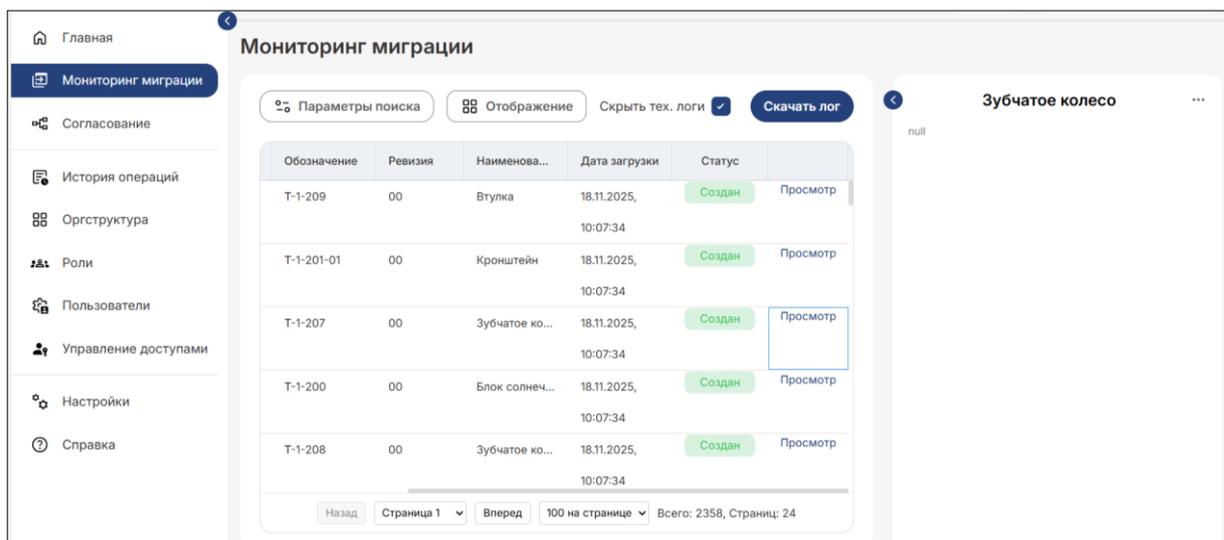
6.3 Порядок работы с окном «Мониторинг миграции»

6.3.1 Главное окно

6.3.1.1 Для того, чтобы перейти в раздел «Мониторинг миграции», необходимо в левом боковом меню выбрать соответствующий пункт. После выбора раздела на экране отображается основная рабочая область.

6.3.1.2 В центральной части окна представлена таблица, содержащая информацию о логировании миграций. Таблица включает основные параметры каждого процесса, такие как обозначение пакета миграции, дата загрузки и итоговый статус выполнения.

6.3.1.3 Главное окно раздела «Мониторинг миграции» представлено на рисунке 5



The screenshot shows the 'Мониторинг миграции' (Migration Monitoring) interface. On the left is a sidebar menu with items: Главная, Мониторинг миграции (selected), Согласование, История операций, Оргструктура, Роли, Пользователи, Управление доступами, Настройки, and Справка. The main area contains a table with columns: Обозначение, Ревизия, Наименова..., Дата загрузки, Статус, and actions. The table lists several migration entries, all with status 'Создан' (Created). A 'Зубчатое колесо' (Settings) icon is visible on the right side of the table area.

Обозначение	Ревизия	Наименова...	Дата загрузки	Статус	
T-1-209	00	Втулка	18.11.2025, 10:07:34	Создан	Просмотр
T-1-201-01	00	Кронштейн	18.11.2025, 10:07:34	Создан	Просмотр
T-1-207	00	Зубчатое ко...	18.11.2025, 10:07:34	Создан	Просмотр
T-1-200	00	Блок солнеч...	18.11.2025, 10:07:34	Создан	Просмотр
T-1-208	00	Зубчатое ко...	18.11.2025, 10:07:34	Создан	Просмотр

Назад Страница 1 Вперед 100 на странице Всего: 2358, Страниц: 24

Рисунок 5. – Главное окно раздела «Мониторинг миграции»

6.3.2 Поиск логов

6.3.2.1 Для поиска и сортировки информации о ходе процесса миграции (логов миграции), используется фильтр «Параметры поиска». Для поиска могут использоваться различные критерии.

6.3.2.2 Окно фильтра показано на рисунке 6.

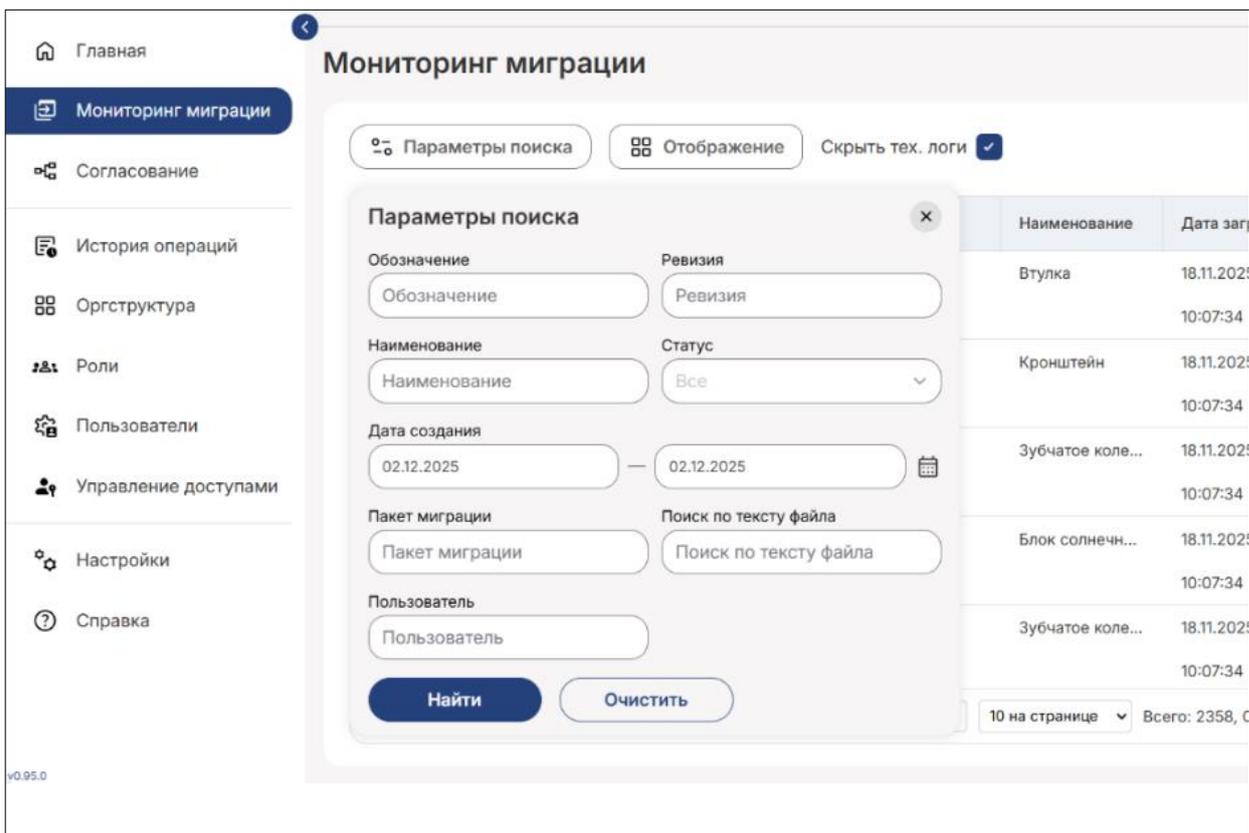


Рисунок 6. – Окно параметров поиска

6.3.2.3 Для поиска нужных записей в разделе «Мониторинг миграции» Системы используются разные поля в зависимости от того, по каким характеристикам необходимо отфильтровать записи:

- Обозначение – обозначение мигрируемого объекта;
- Ревизия – версия мигрируемого объекта;
- Наименование – наименование мигрируемого объекта;
- Статус – поле для фильтрации объектов по результату их миграции.

Можно выбрать «Ошибка», чтобы увидеть объекты с некорректной миграцией; «Создан», чтобы найти успешно созданные объекты; или «Обновлён», чтобы отобрать объекты, которые были обновлены в процессе миграции.

– Дата создания – параметр для фильтрации объектов по дате их создания в Системе. Пользователь может задать временной интервал, выбрав начальную и конечную даты («от» и «до») с помощью встроенного календаря. Это позволяет быстро найти объекты или пакеты миграции, созданные за определённый период времени, например за один или несколько дней.

- Пакет миграции – название пакета миграции.
- Пользователь – имя пользователя, выполнившего миграцию данных и создавшего соответствующие записи в системе.

6.3.2.4 После ввода необходимых параметров пользователь нажимает кнопку «Найти», после чего в таблице результатов раздела «Мониторинг миграции» отображается список объектов, соответствующих заданным условиям поиска.

6.4 Анализ результатов миграции

6.4.1 Пользователь имеет возможность просматривать и проводить анализ результатов миграции для каждого пакета. Данная функциональность доступна через раздел «Мониторинг миграции». Таблица отображает основные параметры каждого пакета, а также подробную информацию для анализа.

6.4.2 Для получения подробной информации об ошибке, используется кнопка «Просмотр» в соответствующей строке в таблице.

6.4.3 Окно с информацией об ошибках миграции представлено на рисунке 7.

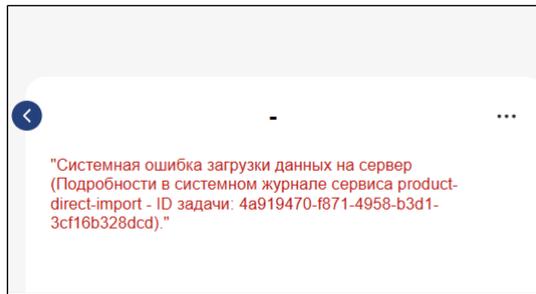


Рисунок 7. – Окно с информацией об ошибках миграции

7 Электронное согласование

7.1 Общие сведения

7.1.1 Сервис управления процессами согласования предназначен для автоматизации и унификации процессов внутреннего электронного согласования документов и решений в рамках предприятия. Сервис обеспечивает формирование, запуск и контроль выполнения процессов согласования в электронном виде, снижая долю ручных операций и повышая прозрачность прохождения документов между участниками.

7.1.2 Функционирование сервиса основано на использовании шаблонов процессов согласования, которые определяют структуру этапов, последовательность задач, роли участников и правила завершения процесса. Применение шаблонов позволяет стандартизировать типовые бизнес-процессы согласования и обеспечить их повторное использование.

7.1.3 В рамках сервиса разграничиваются роли администратора и пользователя. Администратор отвечает за создание, настройку и управление шаблонами процессов согласования. Пользователи системы осуществляют запуск процессов на основе готовых шаблонов, участвуют в согласовании документов и выполняют назначенные им задачи.

7.1.4 Основное окно «Электронное согласование» для пользователя представлено на рисунке 8.

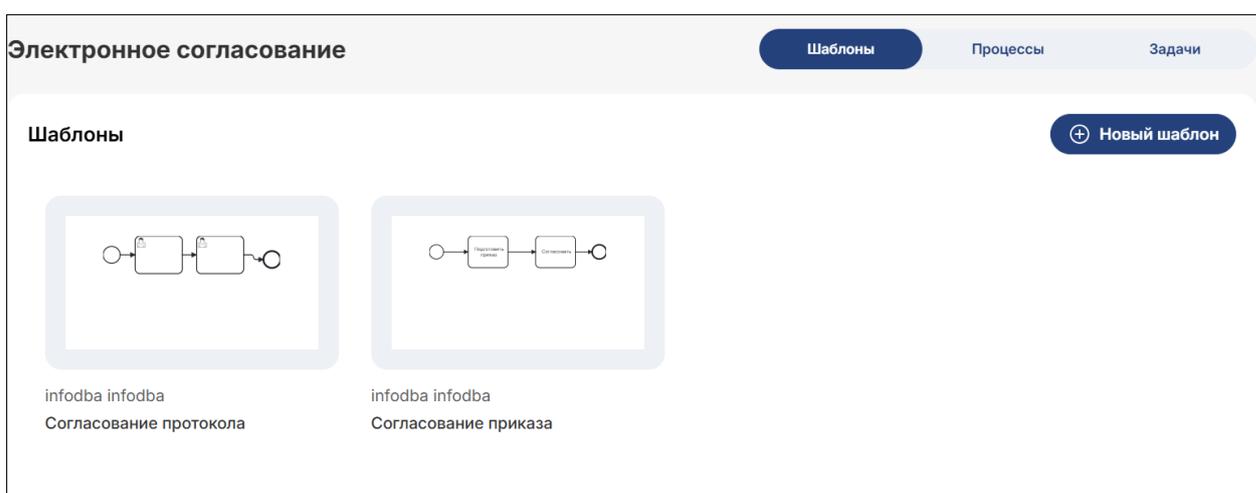


Рисунок 8. – Окно «Электронное согласование»

7.2 Запуск процесса электронного согласования

7.2.1 Для пользователей становится доступным шаблон процесса согласования после того, как администратор его сформировал и настроил.

7.2.2 Пользователь не имеет возможности изменять структуру шаблона и его логику, а работает исключительно с готовыми шаблонами, инициируя процессы и выполняя назначенные ему задачи.

7.2.3 Для запуска нового процесса согласования пользователь выполняет следующие действия:

- перейти в сервис «Согласование»;
- открыть вкладку «Шаблоны» или «Мои процессы» (в зависимости от конфигурации системы);
- выбрать необходимый шаблон из списка доступных;
- нажать кнопку «Создать процесс» / «Запустить процесс».

7.2.4 В результате открывается форма запуска процесса, в которой пользователь указывает параметры конкретного согласования.

7.2.5 При создании процесса пользователь заполняет обязательные и необязательные поля, определённые в шаблоне администратором, в том числе:

- наименование процесса согласования;
- описание или комментарий;
- прикрепляемые документы (файлы, ссылки);

Состав и набор полей может отличаться в зависимости от выбранного шаблона.

7.2.6 В рамках запуска процесса пользователь может:

- выбрать согласующих и исполнителей для пользовательских задач, если это предусмотрено настройками шаблона;
- указать ответственных лиц для отдельных этапов;
- определить сроки выполнения задач.

Если в шаблоне задано автоматическое назначение ролей, выбор участников выполняется системой без участия пользователя.

7.2.7 После заполнения всех обязательных параметров пользователь нажимает кнопку «Запустить». Система:

- создаёт экземпляр процесса на основе выбранного шаблона;
- переводит процесс в статус «В работе»;

- автоматически формирует и направляет задачи участникам согласования.

С момента запуска процесс становится доступным для отслеживания в списке процессов пользователя.

7.2.8 Экранная форма заполнения параметров процесса согласования, используемая при создании экземпляра процесса на основании шаблона, приведена на рисунке 9.

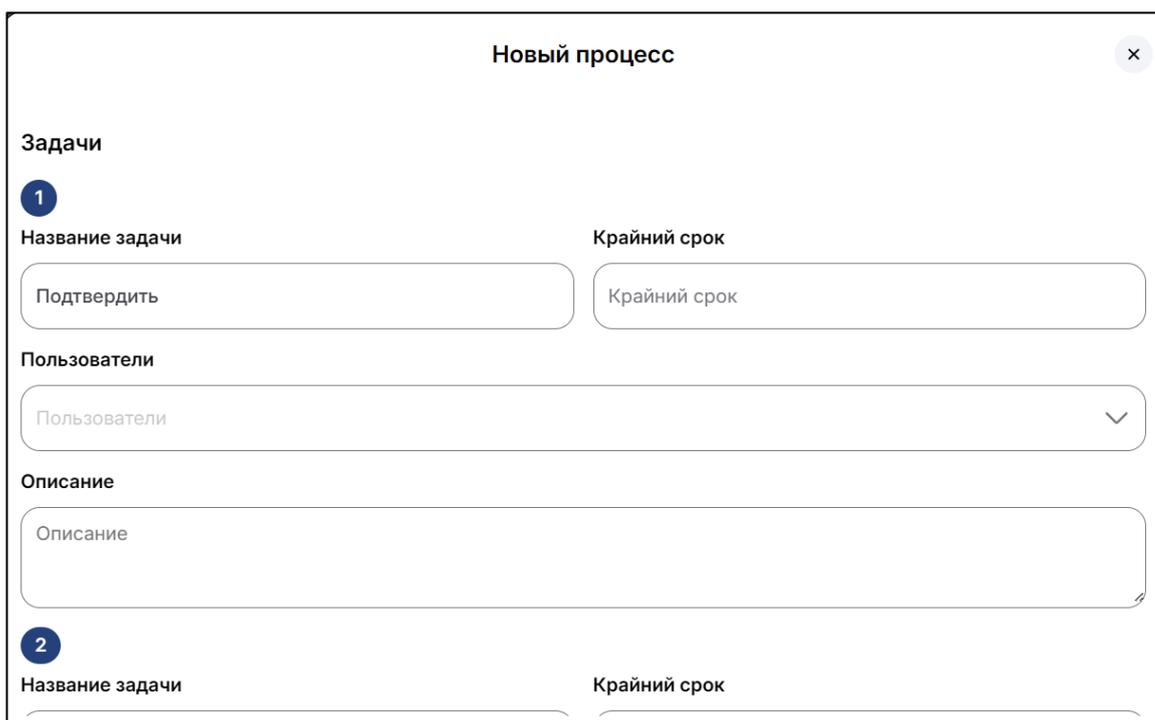


Рисунок 9. – Экранная форма заполнения параметров процесса согласования

7.3 Работа пользователя с задачами согласования

7.3.1 В ходе выполнения процесса согласования пользователям системы автоматически назначаются задачи в соответствии с их ролями и этапами, определёнными в шаблоне процесса. Каждая задача отображается в интерфейсе сервиса «Согласование» и содержит информацию, необходимую для принятия решения.

7.3.2 В рамках выполнения задачи пользователю доступны следующие действия:

- просмотр общей информации о процессе согласования, включая его наименование, текущий этап и статус выполнения;
- ознакомление с документами и материалами, прикрепленными к процессу согласования;
- принятие решения по задаче (например, согласование, отклонение или направление на доработку) в соответствии с логикой и правилами, заданными в используемом шаблоне;
- прикрепление дополнительных файлов и сопроводительных материалов, относящихся к выполняемой задаче.

7.3.3 Все действия, выполняемые пользователями в рамках задач согласования, регистрируются системой в автоматическом режиме и сохраняются в истории процесса. История процесса обеспечивает возможность последующего просмотра последовательности этапов, принятых решений, комментариев и временных характеристик выполнения задач.

7.3.4 Процесс считается завершённым после выполнения всех задач и достижения конечного события, заданного в шаблоне. В зависимости от результата процесс получает статус:

- «Согласован»;
- «Отклонён»;
- «Завершён»
- или иной, определённый логикой шаблона.

7.3.5 Завершённые процессы, включая историю согласования и принятые решения, доступны пользователям для просмотра в режиме «только чтение».



8 Техническая поддержка

8.1 Техническая поддержка Системы включает:

- гарантийную поддержку;
- дополнительную техническую поддержку.

8.2 В случае выявления неисправностей или возникших вопросов в ходе эксплуатации Системы, пользователь может обратиться в службу технической поддержки Разработчика путем направления запроса по электронной почте на адрес ssa@ksuod.ru.